

# PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	ATIVIDADES	META	RESPONSAVEL	PRAZO
1. Identificar e cadastrar adolescentes e jovens que cumprem medidas sócio-educativas em meio aberto e em semiliberdade no município de Salvador, bem como egressos do Sistema de Atendimento de Medidas Socioeducativas;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relacionar os adolescentes e jovens que atualmente cumprem medidas socioeducativas em meio aberto e em semiliberdade no município de Salvador e classificá-los por faixa etária.</li> <li>Identificar os que desejam participar do projeto esclarecendo-os sobre os direitos trabalhistas, previdenciários e educacionais.</li> <li>Em caráter complementar, selecionar egressos da FUNDAC e familiares para o programa de aprendizagem.</li> <li>Indicar um membro para gerenciar o projeto na instituição.</li> </ul>	Selecionar 20 jovens e adolescentes, por cada instituição, mantendo cadastro reserva de mais 10 adolescentes/jovens	<p><b>FUNDAC</b></p> <p><b>FUNDAÇÃO CIDADE MÃE</b></p>	JAN/14 14/02/14
2. Identificar e cadastrar adolescentes em situação de acolhimento institucional e de trabalho infantil no município de Salvador;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relacionar os adolescentes em situação de acolhimento institucional e de trabalho infantil no município de Salvador e classificá-los por faixa etária.</li> <li>Identificar os que desejam participar do projeto, esclarecendo-os sobre os direitos trabalhistas, previdenciários e educacionais.</li> <li>Constituir Comissão para selecionar os adolescentes.</li> <li>Indicar um membro para gerenciar o projeto na instituição.</li> </ul>	Selecionar 10 adolescentes por cada instituição, mantendo cadastro reserva de mais 05 adolescentes	<p><b>MPE</b></p> <p><b>DPE</b></p>	JAN/14 14/02/14
3. Articular com os órgãos para emissão dos documentos necessários à contratação desses adolescentes e jovens, bem como para a realização de ações conjuntas para cessação das violações de direitos;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar os candidatos que têm documentação incompleta e providenciar a emissão de RG, CPF e CTPS.</li> <li>Garantir a matrícula e frequência ao ensino regular.</li> <li>Providenciar abertura de conta bancária em instituição financeira.</li> </ul>	Documentação completa até o início das turmas	<p><b>FUNDAC</b></p> <p><b>FUNDAÇÃO CIDADE MÃE</b></p> <p><b>MPE</b></p> <p><b>DPE</b></p>	JAN/14 14/02/14

<p>4. Conscientizar a família do adolescente/jovem sobre o projeto, a fim de incentivá-los a permanência até o fim do contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar as famílias dos adolescentes/jovens e esclarecer sobre o projeto, sobre os ganhos materiais e de inclusão social, visando motivá-los a continuar no projeto.</li> </ul>	<p>Atender as famílias</p> <p>Realizar Aula Inaugural com a participação dos aprendizes e dos seus responsáveis</p>	<p><b>FUNDAC</b></p> <p><b>FUNDAÇÃO</b></p> <p><b>CIDADE MÃE</b></p> <p><b>MPE</b></p> <p><b>DPE</b></p>	<p>14 A 28/02/14</p> <p>(REUNIÕES INTERNAS)</p>
<p>5. Identificar empresas com pendência na cota de aprendizagem e notificá-las para celebrar TAC junto ao MPT, visando a adesão ao projeto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecionar empresas que já estão notificadas e que tem problemas reais com a formação prática dos aprendizes.</li> <li>• Identificar a cota de aprendizagem mínima e máxima de cada empresa notificada.</li> <li>• Convidá-las para conhecer o projeto.</li> <li>• Encaminhá-las para celebração de TAC com o MPT.</li> <li>• Indicar um membro para gerenciar o projeto na instituição.</li> </ul>	<p>Identificar empresa(s) cuja(s) cota(s) some(m) 60 aprendizes</p>	<p><b>SRTE/BA</b></p> <p><b>MPT</b></p>	<p>e A DEFINIR</p>
<p>6. Identificar unidades ou setores que receberão os aprendizes para a formação teórica e para a formação prática da aprendizagem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar sala que será destinada por todo o período do contrato para a formação teórica da aprendizagem.</li> <li>• Identificar setores e unidades onde serão alocados os aprendizes para a formação prática.</li> <li>• Indicar monitores que ficarão responsáveis pelos aprendizes.</li> </ul>	<p>Quantificar aprendizes e monitores por setor/unidade</p>	<p><b>MPE E DPE</b></p>	<p>FEVEREIRO A MARÇO/14</p>
<p>7. Indicar dois assistentes sociais para compor a equipe técnica do projeto e um servidor para compor a comissão gestora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e indicar assistentes sociais com perfil para as atividades do projeto, visando a composição da equipe técnica.</li> <li>• Identificar e indicar servidor com perfil para as atividades do projeto, visando a composição do grupo gestor do projeto.</li> <li>• Garantir a permanência de seus profissionais durante toda a</li> </ul>	<p>Manutenção de 2 assistentes sociais e 1 servidor no projeto</p>	<p><b>SEMPs</b></p>	<p>JANEIRO A FEVEREIRO/14</p>

	execução do projeto.			
8. Indicar dois profissionais de educação para compor a equipe técnica do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar e indicar profissionais de educação com perfil para as atividades do projeto, visando a composição da equipe técnica.</li> <li>Garantir a permanência de seus profissionais durante toda a execução do projeto.</li> </ul>	Manutenção de 2 profissionais de educação no projeto	SMED	JANEIRO A FEVEREIRO/14
9. Indicar dois profissionais de saúde para compor a equipe técnica do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar e indicar profissionais de saúde com perfil para as atividades do projeto, visando a composição da equipe técnica.</li> <li>Garantir a permanência de seus profissionais durante toda a execução do projeto.</li> </ul>	Manutenção de 2 profissionais de saúde no projeto	SMS	JANEIRO A FEVEREIRO/14
10. Sensibilizar os servidores sobre a ressocialização dos aprendizes e sobre o tratamento adequado para a cidadania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fazer reuniões de sensibilização para o tratamento digno dos aprendizes com todos os servidores do MPE e do DPE indicados para o acompanhamento dos aprendizes.</li> <li>Conscientizar a todos servidores sobre as atividades que os adolescentes e jovens poderão executar.</li> </ul>	Campanhas de conscientização para todos os servidores diretos e indiretos	FUNDAC FUNDAÇÃO CIDADE MÃE MPE DPE	FEVEREIRO E MARÇO/14 + FEVEREIRO E MARÇO/15
11. Preparar a capacitação teórica e prática dos aprendizes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequar a matriz curricular do curso de aprendizagem para o público alvo, principalmente em relação ao reforço escolar e à inclusão de disciplinas que orientem quanto a obediência às regras da convivência social.</li> <li>Indicar as atividades práticas que os jovens poderão desempenhar.</li> <li>Divulgar entre os parceiros o cronograma de aulas teóricas e práticas, <b>com carga horária total de 1.760 horas, sendo 280 horas de acolhimento, 600 horas destinadas à teoria profissional e 880 horas para a prática;</b></li> </ul>	Montar 2 turmas de aprendizagem em serviços administrativos	SENAI + EQUIPE TÉCNICA SMS. SEMPS, SMED, FCM, FUNDAC + SERVIDORES MPE E DPE	MARÇO DE 2014
12. Executar a capacitação e acompanhar o desempenho dos aprendizes durante todo o contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministrar aulas teóricas.</li> <li>Acompanhar o desempenho e a frequência do aprendiz durante a formação teórica.</li> </ul>	Estabelecer mecanismos de fiscalização da frequência e de avaliação do aproveitamento dos aprendizes, para fim de	SENAI MPE DPE	A partir de 07/04/2014

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar mecanismos de acompanhamento do desempenho do aprendiz durante a formação prática.</li> <li>• Emitir certificado aos aprendizes concluintes que alcançarem o aproveitamento satisfatório ou atestado aos demais.</li> </ul>	obtenção do certificado		
13. Garantir a todos os adolescentes e jovens do projeto a inclusão deles e de suas famílias em serviços e programas voltados para a inclusão social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a inserção dos adolescentes e jovens do projeto, bem como de suas famílias, em serviços e programas voltados para transferência de renda, matrícula na rede regular de ensino, apoio psicológico, ações culturais e de saúde.</li> <li>• Garantir a inscrição dos aprendizes certificados pelo SENAI no SIMM – Sistema Municipal de Intermediação de Mão-de-Obra, fornecendo ao MPE e à DPE a relação daqueles que conseguem contrato de trabalho por meio do SIMM.</li> </ul>	Promover a melhoria da qualidade de vida dos adolescente e jovens do projeto, bem como de suas famílias	<b>SEMPS</b> <b>SMED</b> <b>SMS</b>	A partir de 07/04/2014
14. Fiscalizar o cumprimento dos direitos trabalhistas dos jovens.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscalizar o cumprimento da cota de aprendizagem.</li> <li>• Apurar denúncias.</li> <li>• Verificar a regularidade dos direitos trabalhistas e previdenciários dos aprendizes.</li> </ul>	Assegurar direitos trabalhistas e previdenciários a 60 aprendizes	<b>SRTE e MPT</b>	A partir de 07/04/2014